



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA ARCUL TÂRGOVIȘTEI

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE (ROF) al Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „ARCUL TÂRGOVIȘTEI”

PREAMBUL

Art. 1. Asociația Grupul de Acțiune Locala "Arcul Târgoviștei" funcționează ca personalitate juridică în baza Hotărârii judecătorești din 29.11.2012, când a fost dispusă înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor din cadrul Judecătoriei Târgoviște și are Decizie de Autorizare nr.62447/27.12.2012.

Asociația funcționează pe baza propriului Statut și Act constitutiv aprobate prin Hotărâre AGA din 03.04.2019, precum și în conformitate cu legislația referitoare la organizațiile neguvernamentale din România.

Art. 2. Asociația Grupul de Acțiune Locala "Arcul Târgoviștei" (GAL AT) a luat ființă în baza Legii nr. 246/2005. Codul ei fiscal este 31011581.

Art. 3. Asociația are cont în banca, stampila și sigla în condițiile legii. Contul bancar în lei este deschis la BRD.

Art. 4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației Grupul de Acțiune Locala "Arcul Târgoviștei" (prescurtat, ROF GAL AT) conține modalitățile concrete de acțiune pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației, precum și condițiile și regulile necesare pentru respectarea prevederilor Statutului propriu și ale celorlalte documente menționate la Art.1.

În acest sens, ROF-ul GAL AT reglementează activitatea organelor alese, a compartimentului administrativ și a fiecărui membru al Asociației. Respectarea lui este obligatorie pentru toți membrii GAL AT, precum și pentru angajații Asociației care nu sunt membri ai acesteia și vizează implementarea cu succes a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului GAL AT.

SCOPUL

Art.5 Scopul asociației reprezintă **implementarea strategiei de dezvoltare locală elaborată de Grupul de Acțiune Locala "Arcul Târgoviștei", (SDL GAL AT) asigurarea dezvoltării durabile și a coeziunii teritoriale în aria de operare ARCUL TÂRGOVIȘTEI, 10 comune (9 din județul Dâmbovița și 1 din județul Argeș): Cobia, Comișani, Dragomirești, Glodeni, Ludești, Ocnîța, Râzvad, Ulmi, Valea Mare, Dobrești (Ag) în raport cu obiectivele specifice**



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ARCUL TARGOVISTEI

identificate in zona si in cadrul unui parteneriat public-privat extins si reprezentativ.

Sarcinile ce revin GAL, vizează:

a) Consolidarea capacității actorilor locali relevanti de a dezvolta si implementa operatiunile, inclusiv promovarea capacitatilor lor de management al proiectelor;

b) Conceperea unei proceduri de selectie nediscriminatorie si transparente si a unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice si permite selectia prin procedura scrisă;

c) Asigurarea, cu ocazia selectionarii operatiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, prin acordarea de prioritate operatiunilor in functie de contributia adusa la atingerea obiectivelor si tintelor strategiei;

d) Pregatirea si publicarea de cereri de propuneri sau a unei propuneri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selectie;

e) Primirea si evaluarea cererilor de finantare;

f) Primirea si verificarea conformitatii cererilor de plata depuse;

g) Selectarea operatiunilor, stabilirea cuantumului contributiei si prezentarea propunerilor catre organismul responsabil pentru verificarea finala a eligibilitatii inainte de aprobare;

h) Monitorizarea implementarii strategiei de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii si a operatiunilor sprijinite si efectuarea de activitati specifice de evaluare in legatura cu strategia respectiva.

Fata de sarcinile de mai sus GAL-ul este responsabil si de realizarea urmatoarelor activitati:

a) Pregatirea si publicarea apeturilor de selectie, in conformitate cu SDL;

b) Animarea teritoriului;

c) Monitorizarea si evaluarea implementarii strategiei;

d) Monitorizarea proiectelor contractate;

e) Intocmirea cererilor de plata, dosarelor de achizitii aferente costurilor de functionare si animare;

f) Evaluarea implementarii strategiei prin elaborarea unui Plan de Evaluare care sa descrie modalitatea prin care se va realiza evaluarea SDL.

CALITATEA DE MEMBRU



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ARCUL TARGOVISTEI

Art. 6. Conform art.7 Cap.III din Statut, GAL AT este compusa din membri fondatori, membri activi/asociati și membri onorifici.

Art. 7. Dobandirea calitatii de membru aderent este reglementata de urmatoarele reguli:

a). Pentru a face parte din asociatie, persoana trebuie sa fie reprezentanta unei activitati legate de obiectul Asociatiei sau trebuie sa fi fost mandatata de colectivitatea sau structura din care provine, mandat prin care se solicita aderarea la prezentul statut si se obliga la achitarea taxei de aderare si a cotizatiei fixata de Adunarea Generala;

b).Cererea prin care se solicita dobandirea calitatii de membru aderent se adreseaza Consiliului Director, care in urma avizarii, o supune spre aprobare Adunarii Generale;

c).Calitatea de membru de onoare se acorda de Adunarea Generala pe baza propunerii Consiliului Director.

Art. 8. Excluderea unui membru se face de catre Adunarea Generala pentru abateri grave de la statut, de la regulamentele si hotararile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generala.

Art.9. Pierderea calitatii de membru al GAL AT poate fi declansata in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) incetarea, in conditiile legii, a calitatii de persoana juridica;
- b) propunerea Consiliului Director, supusa aprobarii Adunarii Generale;
- c) renuntare, prin cerere scrisa, la calitatea de membru al asociatiei.

Calitatea de membru inceteaza imediat cu depunerea cererii la secretariatul asociatiei, iar Adunarea Generala, la prima sa sedinta, va lua act de decizia unilaterala a membrului asociat.

Membrii care se retrag sau sunt exclusi nu au nici un drept asupra patrimoniului social si isi pierd drepturile si obligatiile oferite de calitatea de membru.

COTIZATIA

Art.10. Au obligatia de a plati cotizatia anuala atat membrii fondatori cat si membrii aderenti.

Art.11. Calitatea de membru se pierde si prin neplata cotizatiei timp de 3 ani.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE MEMBRILOR

Art. 12. Membrii GAL AT au urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa faca propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare locala a zonei;
- b) sa defineasca programe de actiuni pentru indeplinirea strategiei adoptata de



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ARCUL TARGOVISTEI

Asociatie;

- c) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere;
- d) sa participe la luarea deciziilor prin vot liber;
- e) sa foloseasca baza materiala exclusiv ptr.realizarea obiectivelor asociatiei;
- f) sa fie informati conform prevederilor Statutului si a alter reglementari interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generala si Consiliul Director;
- g) sa conteste, in conditiile statutului si ale legilor in vigoare, deciziile organelor Asociatiei;
- h) sa inainteze propuneri pentru numirea coordonatorului /manager GAL si constituirea comitetului de selectie a proiectelor si a compartimentului administrativ;
- i) sa elaboreze propuneri pentru redactarea metodologiei de lucru si selectie a proiectelor ce urmeaza sa fie aplicate de comitetul de selectie;
- j) sa cunoasca si sa respecte prevederile Statutului si toate deciziile adoptate de Asociatie;
- k) sa achite obligatiile materiale si financiare privind cotizatia si potrivit angajamentelor pe care si le-au asumat;
- l) sa participe la toate sedintele si actiunile la care sunt convocati de catre Consiliul Director;
- m) sa protejeze si sa promoveze imaginea Asociatiei sa aiba o conduita corespunzatoare valorilor pe care le promoveaza Asociatia.

Art. 13. Membrii de onoare nu pot fi alesi in organele Asociatiei, nu au drept de vot. Toate celelalte drepturi si obligatii prevazute in articolele anterioare ale prezentului Regulament ii privesc in egala masura pe membrii Asociatiei.

STRUCTURA SI ORGANELE DE CONDUCERE

Art. 14. La nivelul Asociatiei Grupul de Actiune Locala "Arcul Târgoviștei", organele asociatiei sunt:

Organe de conducere

1. **Adunarea Generala**
2. **Consiliul Director**
3. **Cenzorul**

Organe de administrare

1. **Comitetul de selectare a proiectelor**
2. **Comisia de solutionare a contestatiilor**
3. **Compartimentul administrativ**



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ARCUL TARGOVISTEI

Reprezentantul legal, Organul de reprezentare al Asociației GAL „Arcul Târgoviștei” este Președintele, care este și președinte al Consiliului Director

Art. 15. Adunarea Generală - Este organul de conducere, alcatuit din totalitatea membrilor Asociației și are următoarele atribuții:

- ... Stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- ... Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- ... Alege și îi revocă pe membrii Consiliului Director;
- ... Aprobă rapoartele de activitate înaintate de Consiliul Director;
- ... Aprobă deciziile Consiliului Director;
- ... Hotărăște cu privire la schimbarea sediului Asociației;
- ... Hotărăște cu privire la modificarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației;
- ... Hotărăște cu privire la actele juridice de dispoziție pe care urmează să le încheie Asociația;
- ... Stabilește quantumul cotizației anuale plătite de membrii fondatori și cei asociați;
- ... Numeste coordonatorul/managerul Asociației în baza propunerilor înaintate de membri;
- ... Hotărăște cu privire la constituirea comitetului de selecție a proiectelor ce urmează să fie depuse de actorii locali;
- ... Aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție a proiectelor și a compartimentului administrativ, precum și metodologia de lucru a comisiei de selecție a proiectelor;
- ... Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

Art.16. (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în ședință ordinară și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și cenzorului.

(2) Convocarea Adunării Generale se face în scris de Consiliul Director cu cel puțin:

- 15 zile înainte de data ședinței în cazul în care este ordinară;
 - 10 zile înainte de data desfășurării ședinței acesteia, în situația ședinței extraordinare; în cazuri deosebite se pot întruni cu cel puțin 3 zile înainte.
- Convocarea la Adunarea Generală va fi însoțită de documente care să precizeze ordinea de zi și să informeze asociații cu privire la subiectele supuse dezbaterii.

Asociații pot solicita introducerea unor probleme pe ordinea de zi cu 5 zile înainte de data stabilită pentru ședință.



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ARCUL TARGOVISTEI

(3) Adunarea Generala se poate intruni si in sedinta extraordinara, prin decizia Consiliului Director sau a 1/3 din membrii cu drept de vot.

- Adunarea Generală se poate intruni si de îndată prin decizia Consiliului Director. Convocarea Adunării Generale se poate transmite si prin telefon/fax/e-mail. sau în cazuri de urgență* se poate convoca de îndată.

***Situatiile de urgență pot fi:** modificarea statutului, când apar situații care afectează existența asociației, când se impune modificarea Planului de Dezvoltare Locală/ Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) sau la cererea scrisă a cel puțin ½ din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

Hotararile luate de Adunarea Generala in limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generala sau au votat impotriva.

(4) Procedura de vot se realizează de fiecare membru al asociației, acesta putând fi substituit de o alta persoana numai in baza imputernicirii - conform anexa 1.

Art. 17. Consiliul Director este ales de către Adunarea Generala pentru o durată nedeterminată, din rândul membrilor fondatori. În componența sa pot intra și persoane fizice sau juridice care nu sunt membre ale GAL, dar numai în limita a ¼ din numărul total al membrilor consiliului.

(1) Presedintele conduce lucrarile Adunarii Generale si supravegheaza modul in care sunt aduse la indeplinire hotararile Adunarii Generale si deciziile Consiliului Director de catre compartimentul administrativ al Asociației;

(2) Secretarul de sedință împreuna cu compartimentul administrativ asigura secretariatul lucrarilor Adunarii Generale;

(3) La fiecare sedinta a Adunarii Generale se intocmeste proces-verbal, iar acesta va fi semnat de presedintele Asociației sau inlocuitorul sau.

Art. 18. Consiliul Director - Asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale. Consiliul Director este alcatuit din 5 persoane alese de catre Adunarea Generala si are urmatoarele atributii:

- prezinta Adunarii Generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, proiectul programelor Asociației, etc.
- incheie acte juridice in numele si pe seama Asociației;
- accepta donatii, sponsorizari, in conditiile legii;
- stabileste politica de personal a Asociației, organigrama, statul de functiuni, propune quantumul cotizatiei si al taxei de inscriere si conditiile in care se achita;



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ARCUL TARGOVISTEI

- imputerniceste, in caz de nevoie si in conditiile legii, una sau mai multe persoane pentru a indeplini anumite atributii cu caracter special in numele si in favoarea Asociatiei;
- intreprinde demersurile necesare pentru buna functionare a compartimentului administrativ si a comitetului de selectie a proiectelor;
- aproba proiectele individuale depuse de actorii locali si selectate in cadrul Asociatiei;
- indeplineste orice alte atributii prevazute prin Statut sau stabilite de Adunarea Generala.

Art. 19. Procentul de reprezentare a sectorului public in cadrul Consiliului Director este de maxim 49% din totalul membrilor .

Art. 20. Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociatie, pentru a incheia acte juridice în numele și pe seama asociatiei sau orice alte atributii prevazute în lege sau statut.

Art. 21. Convocarea Consiliului Director se face de președinte, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul său, sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii săi, cu cel puțin 5 zile înainte de data sedintei. Anunțarea membrilor se poate face și prin mijloace online (email, fax) sau telefon.

Art. 22. Consiliul director se întrunește cel puțin trimestrial sau ori de cate ori este nevoie. Renunțându-se la formalitățile de convocare, se poate întruni si de îndată, atunci cand sunt situatii care impun decizii imediate.

Art. 23. Consiliul director deliberază, în mod valabil, în prezenta a 2/3 din numarul membrilor săi și adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenti, în caz de balotaj votul presedintelui fiind decisiv.

Art. 24. Deliberările și deciziile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei întruniri. Procesele verbale vor fi semnate de presedinte si secretar.

Art. 25. Cenzorul.

Cenzorul sau comisia de cenzori au competenta de a verifica gestiunea financiara a Asociatiei asupra careia se întocmește un raport anual supus spre aprobare Adunarii Generale.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Art.26.Cenzorul are urmatoarele atributii:

- verifica modul în care este administrat patrimoniul Asociatiei;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunarii Generale;



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ARCUL TARGOVISTEI

- poate participa la sedintele Consiliului Director fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau rezultate din legislația în vigoare.

Art.27. Comitetul de selectie a proiectelor

Comitetul de selectie a proiectelor este ales de Adunarea Generală și este format din 7 membri ai asociației (2 reprezentanți ai autorităților publice și 5 ai mediului privat și societății civile), iar pentru fiecare membru titular este desemnat și un membru supleant.

Art.28 Selectia proiectelor se face aplicând regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selectie, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Art.29. Comitetul de selectie a proiectelor are sarcina de a aproba Raportul de Selectie Intermediar și Final pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către Grupul de Actiune Locală în cadrul strategiei.

Art.30. Dacă unul dintre proiectele supuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Art.31. Raportul de selectie va fi elaborat de către compartimentul administrativ al Grupului de Actiune Locală, în urma verificării și evaluării proiectelor depuse.

Astfel, pentru fiecare proiect depus, compartimentul administrativ verifică conformitatea, eligibilitatea și stabilește punctajul corespunzător în conformitate cu cele stabilite pentru sesiunea de proiecte respectivă.

Art.32. Comisia de solutionare a contestatiilor

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL AT de faptul că proiectele lor nu au fost selectate pot depune contestații la sediul asociației, în termen de 5 zile de la primirea notificării sau de la publicarea pe site-ul GAL a Raportului de selectie.

Art.33. Comisia de solutionare a contestațiilor este compusă din 5 membri (1 reprezentând autoritățile publice locale și 4 ai mediului privat și societatea civilă) care sunt diferiți față de cei care compun Comitetul de Selectie a proiectelor și sunt stabiliți de către Adunarea Generală.

Art.34. Comisia de solutionare a contestațiilor are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor.

Art.35. Compartimentul administrativ trebuie să asigure competențele și capacitățile pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute la art.5 al prezentului RO.F.

Compartimentul administrativ este coordonat de un coordonator, responsabil



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ARCUL TARGOVISTEI

administrativ/manager numit de Consiliul Director în urma unui concurs/examen. Responsabilul administrativ,coordonatorul/managerul asigură conducerea activității curente a Asociației și încheie acte juridice în acest scop pe care le prezintă ulterior spre informare în ședințele Consiliului Director.

Art.36. Organigrama Asociației ce include și posturile aferente compartimentului administrativ se aprobă prin decizia Consiliului Director.

Organigrama este compusă din minim 3 posturi:

Responsabil administrativ/coordonator/manager GAL 1 post- studii S-

Responsabil financiar 1 post – studii S-

Responsabil evaluare și monitorizare 1 post – studii S-

În perioade de informare și animare a teritoriului GAL se poate angaja pe durată determinată 1 responsabil de animare.

PATRIMONIUL

Art.37. Conform Art.6 din Statut, patrimoniul GAL AT se constituie din fondul initial depus la banca ca patrimoniu distinct de cel al membrilor fondatori.

Art.38. Patrimoniul asociației este alcătuit din:

- a) cotizații, donații, finanțări, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, sponsorizări, moșteniri;
- b) activități economice proprii în măsura în care acestea sunt în concordanță cu scopul asociației.
- c) înființarea de societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.
- d) alte venituri prevăzute de lege.

DIZOLVAREA

Art.39. Dizolvarea Asociației necesită o majoritate de 2/3 din voturile Adunării Generale.

În caz de dizolvare, bunurile și fondurile Asociației intră în patrimoniul unei alte asociații sau fundații cu scop identic sau asemănător care va fi desemnată de Adunarea Generală.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală "Arcul Târgoviștei" din data de



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ARCUL TARGOVISTEI

Anexa 1

Împuternicire

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____ membru GAL "Arcul Târgoviștei", prin prezenta deleg pe domnul/doamna _____ ce se legitimează cu B. I. / C. I., seria..... , nr....., să mă reprezinte la ședința Adunării Generale a Membrilor G.A.L "Arcul Târgoviștei" din data de _____, ora _____ având drept de reprezentare și de vot pentru toate punctele aflate pe ordinea de zi, mandatul meu fiind discreționar.

Data:

Semnatura și ștampila